

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>TERESA ESTELA JIMÉNEZ ALVARADO</u>	CUI:	<u>1820 12565 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-065- 2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>87606704</u>
Número de Factura:	<u>3874900470</u>	Serie:	<u>CB7AA459</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“ LA CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** para **EL DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la presentación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la coordinación de la promoción, divulgación e imagen de las actividades de apoyo y reconocimiento a artistas del Departamento de Apoyo a la Creación, a través de distintos medios de comunicación que se le designen por parte de la jefatura.
- b) Se asesoró en brindar asesoría y ser enlace con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados. Televisados, nuevas tecnologías y otros).
- c) Se asesoró en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa, foros y entrevistas del Departamento de Apoyo a la creación.
- d) Se asesoró en la formulación y ejecución de los proyectos de campañas publicitarias de la Dirección del Departamento de Apoyo a la creación.
- e) Se asesoró en la redacción de artículos, de notas informativas y boletines relacionados con las actividades del Departamento.
- f) Se asesoró en la documentación fotográfica o video de los distintos eventos del Departamento de Apoyo a la Creación, incluyendo edición y diseño de material.

TERESA ESTELA JIMÉNEZ ALVARADO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO, LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Fernando Soto Gramajo

Director Técnico II

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes